



## **Gastheer/Gastvrouw**

In deze beschrijving geven wij beknopt weer wat de taken zijn van een gastheer/gastvrouw in Theater Het Pakhuis. Iedereen is welkom, maar in deze beschrijving spreken we gemakshalve over hij.

### **Algemeen:**

Als gastheer/gastvrouw ben je de representant van Theater Het Pakhuis bij een voorstelling of een andere bijeenkomst waarbij er een gastheer/gastvrouw aanwezig moet zijn. Hij is het aanspreekpunt tijdens de voorstelling of bijeenkomst.

### **Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:**

- Zorgt ervoor dat hij op tijd aanwezig is en maakt kennis met de andere dienstdoende vrijwilligers van horeca en techniek
- Legt contact met de artiest voor aanvullende vragen zoals : hoe lang duurt de voorstelling, is er een pauze, wanneer wil je een drankje, etc
- Verstrekt een naambadge aan de horeca- en techniekvrijwilligers en verstrekt sleutels die noodzakelijk zijn voor bar en koffiemachine.
- Voert (samen met de horecavrijwilliger) de voorbereidende taken uit betreffende kassa's en pinterminals.
- Deelt consumptiebonnen uit aan artiest en vrijwilligers.
- Checkt het aantal online-ticketkopers van de betreffende voorstelling
- Verkoopt, indien nog niet uitverkocht, kaartjes aan de kassa.
- Vult het registratieformulier ticketverkoop in (voor de financiële administratie).
- Sluit en opent de voordeur bij aanvang voorstelling, pauze en na afloop van de voorstelling.
- Checkt als bezoekers en artiesten weg zijn of het pand leeg is en alle lichten uit.
- Voert bij calamiteiten samen met de techniekvrijwilliger het ontruimingsplan uit. Zorgt er voor dat de mensen rustig het pand kunnen verlaten.

### **Onze verwachtingen van jou:**

- Dienstverlenende en klantgerichte instelling.
- Goed in teamverband kunnen werken.
- Goed in drukke omgeving kunnen werken.
- Geen vrees voor het omgaan met digitale/elektronische hulpmiddelen (tablet, pinterminal)

### **Interesse en/of vragen?**

- [info@pakhuishoorn.nl](mailto:info@pakhuishoorn.nl)